



ALGEMENE VOORWAARDEN SASJA CAREERS B.V.

SASJA careers BV
Lakenblekerstraat 49
1431 GE AALSMEER

Hierna te noemen: SASJA careers

Artikel 1 Werkings sfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van SASJA careers voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van gedetacheerden aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. SASJA careers : de in Nederland gevestigde detacheringsonderneming die op basis van een overeenkomst gedetacheerden ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. Gedetacheerde: iedere natuurlijke persoon, die een detacheringsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met SASJA careers teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gedetacheerde werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.
4. Opdracht: de overeenkomst tussen een opdrachtgever en SASJA careers op grond waarvan een enkele gedetacheerde, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door SASJA careers aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een gedetacheerde in het kader van een opdracht.
6. Detacheringbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen SASJA careers en de gedetacheerde en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde door SASJA careers aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
8. Opdrachtgeverstarief: Het door de opdrachtgever aan SASJA careers verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de gedetacheerde uitoefent. De inlenersbeloning bestaat uit de navolgende elementen:
 - a. Het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van SASJA careers te compenseren in tijd of geld);
 - c. Toeslagen voor overwerk, onregelmatige uren;
 - d. Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
 - e. Kostenvergoedingen (voor zover SASJA careers deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
 - f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
10. Vakkrachtenregeling: De specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende CAO, die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten en dientengevolge



toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de gedetacheerde bij de betreffende opdrachtgever.

Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgesteld objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Indien SASJA careers de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van SASJA careers voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van SASJA careers onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan SASJA careers om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra SASJA careers de gedetacheerde niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen SASJA careers en de gedetacheerde is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. SASJA careers schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. SASJA careers is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende detacheringmedewerker aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. SASJA careers is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde gedetacheerde door een andere detacheringmedewerker onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van SASJA careers, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de detacheringbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. SASJA careers schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot



vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien SASJA careers om welke reden dan ook een (vervangende) detacheringmedewerker niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de detacheringmedewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - De opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de gedetacheerde niet te werk kan worden gesteld én;
 - SASJA careers jegens de gedetacheerde met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de CAO.

De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de detacheringmedewerker of de detacheringmedewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan SASJA careers het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 6 Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt SASJA careers voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. SASJA careers bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende detacheringmedewerkers, welke detacheringmedewerkers zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde detacheringmedewerker af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde detacheringmedewerker geen doorgang vindt.
3. SASJA careers schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en SASJA careers voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een detacheringmedewerker ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een gedetacheerde.
4. SASJA careers is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij SASJA careers indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van SASJA careers bij de selectie.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de gedetacheerde bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de detacheringsovereenkomst, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de gedetacheerde zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de gedetacheerde voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de gedetacheerde rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de gedetacheerde worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

SASJA careers BV
Lakenblekerstraat 49
1431 GE Aalsmeer

www.sasja-careers.nl
088 850 67 77
info@sasja-careers.nl

IBAN NL85 RABO 0324 2407 16
KvK 70282994
BTW NL858 234 646 B01



1. De opdrachtgever dient SASJA careers bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat SASJA careers deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de gedetacheerde. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluitingen/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever SASJA careers onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om SASJA careers tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan SASJA careers het opdrachtgeversttarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 9 Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de gedetacheerde uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de gedetacheerde, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de gedetacheerde uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan SASJA careers onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de gedetacheerde zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de gedetacheerde op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert SASJA careers de beloning van de gedetacheerde én het opdrachtgeversttarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan SASJA careers verschuldigd.
4. SASJA careers is op grond van de CAO verplicht met ingang van de eerste werkdag bij de opdrachtgever de inlenersbeloning toe te passen.
5. De opdrachtgever stelt SASJA careers tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde Initiële loonsverhogingen.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO.

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de gedetacheerde bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de gedetacheerde op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de gedetacheerde slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien SASJA careers en de gedetacheerde daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de gedetacheerde in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met SASJA careers en de gedetacheerde daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De opdrachtgever zal aan de gedetacheerde de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
6. SASJA careers is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan



de opdrachtgever, derden dan wel aan de gedetacheerde zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de gedetacheerde.

7. SASJA careers is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die gedetacheerden zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart SASJA careers voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van SASJA careers als werkgever van de gedetacheerde - direct of indirect – terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van SASJA careers verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. De opdrachtgever is jegens de gedetacheerde en SASJA careers verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de gedetacheerde en aan SASJA careers tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de gedetacheerde actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE). Indien de gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert SASJA careers zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage. De opdrachtgever zal aan de gedetacheerde vergoeden - en SASJA careers vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de gedetacheerde in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of SASJA careers daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van SASJA careers verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 5, 6 en 7), 4 (lid 3), 8, 9 (leden 1, 3 en 5), 10 (leden 1 t/m 5, 8 en 9), 11 (2 t/m 6), 14 (lid 2), 17 (lid 1), 19 en 20 (lid 1) niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van SASJA careers (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient SASJA careers zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat SASJA careers eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan SASJA careers verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend

SASJA careers BV
Lakenblekerstraat 49
1431 GE Aalsmeer

www.sasja-careers.nl
088 850 67 77
info@sasja-careers.nl

IBAN NL85 RABO 0324 2407 16
KvK 70282994
BTW NL858 234 646 B01



- over de uren waarop SASJA careers op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de gedetacheerde werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die SASJA careers verschuldigd is aan de gedetacheerde. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en onkostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt SASJA careers de beloning van de gedetacheerde en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
 3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is SASJA careers in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - Als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
 - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
 4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
 5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door SASJA careers zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is SASJA careers gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. SASJA careers kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door SASJA careers zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en SASJA careers kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door de opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de gedetacheerde correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de gedetacheerde, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de gedetacheerde de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de gedetacheerde in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is SASJA careers gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de gedetacheerde, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
5. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de gedetacheerde aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de gedetacheerde bij SASJA careers ingeleverde declaratieformulier en het door de



opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de gedetacheerde bij SASJA careers ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

Artikel 15 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door SASJA careers aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien opdrachtgever in gebreke blijft de vorderingen van SASJA careers volledig te voldoen binnen de termijn van 14 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Zonder nadere in gebreke stelling is de opdrachtgever een rente verschuldigd van 2 % per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surseance van betaling, wettelijke schuldsanering, onder bewindstelling en onder curatelestelling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van SASJA careers op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
4. SASJA careers heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. SASJA careers kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. SASJA careers kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
5. Indien betaling binnen 14 dagen na factuurdatum geschiedt zal door SASJA careers een toeslag in rekening worden gebracht.
6. Indien betaling na 14 dagen geschiedt is opdrachtgever een toeslag verschuldigd van 2%, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening zoals buiten gerechtelijke en executiekosten voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.
7. Indien SASJA careers hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
8. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 16 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. SASJA careers is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover SASJA careers deze verplichting niet nakomt, is SASJA careers, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij SASJA careers en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van SASJA careers .
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van SASJA careers is beperkt tot het door SASJA careers aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door SASJA careers maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van SASJA careers voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 17 Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. SASJA careers zal de gedetacheerde op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring



laten ondertekenen teneinde - voorzover nodig en mogelijk- te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectueel en industrieel eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de gedetacheerde toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien SASJA careers in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de gedetacheerde of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan SASJA careers .

2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de gedetacheerde aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert SASJA careers over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan SASJA careers.
3. SASJA careers is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de gedetacheerde verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de gedetacheerde zich beroept op enig recht van intellectueel en/of industrieel eigendom.

Artikel 18 Geheimhouding

1. SASJA careers en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voorzover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. SASJA careers zal op verzoek van de opdrachtgever de gedetacheerde verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de gedetacheerde een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de gedetacheerde rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert SASJA careers over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan SASJA careers .SASJA careers is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van de schending van die geheimhoudingsplicht door de gedetacheerde.

Artikel 19 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever

1. De opdrachtgever aan wie door SASJA careers een vreemdelling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich hierbij uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdelling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdelling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdelling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. SASJA careers is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel 20 Medezeggenschap

1. De opdrachtgever is gehouden om de gedetacheerde die lid is van de ondernemingsraad van SASJA careers of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de gedetacheerde medezeggenschap uitoefent in de onderneming van SASJA careers, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstaref ook verschuldigd over de uren waarin de gedetacheerde onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 21 Niet-overname personeel

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SASJA careers, gedetacheerde van SASJA careers in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

Artikel 22 Voorkoming toelaatbare discriminatie

SASJA careers BV
Lakenblekerstraat 49
1431 GE Aalsmeer

www.sasja-careers.nl
088 850 67 77
info@sasja-careers.nl

IBAN NL85 RABO 0324 2407 16
KvK 70282994
BTW NL858 234 646 B01



1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door SASJA careers kunnen worden gesteld en evenmin door SASJA careers worden meegewogen.

Artikel 23 Geschillen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van SASJA careers is gevestigd.

Artikel 24 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven.

De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.